

УСТАВ

бюджетного общеобразовательного
учреждения Кирилловского муниципального
района «Талицкая средняя школа»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирилловского муниципального
района

от 24.02.2016 № 95

УСТАВ

бюджетного общеобразовательного учреждения
Кирилловского муниципального района «Талицкая средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение Кирилловского муниципального района «Талицкая средняя школа» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БОУ КМР «Талицкая СШ».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Кирилловского муниципального района.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кирилловский муниципальный район.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Кирилловский муниципальный район в пределах своей компетенции осуществляет администрация района.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении финансов района, печати, штампы, бланки со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 161117, Российская Федерация, Вологодская область, Кирилловский район, с. Талицы, ул. Советская, д. 1.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, на каком основании оно поступило в оперативное управление Учреждения и

за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами (далее - законодательство Российской Федерации), локальными нормативными актами, настоящим Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- организацию деятельности коллегиальных органов управления.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, педагогических работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Учреждением и локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, - представительных органов работников (при наличии представительного органа).

В случае если настоящим Уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено принятие локального нормативного акта каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.

В случае если настоящим Уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено обсуждение, утверждение локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то обсуждение, утверждение осуществляются в следующем порядке:

обсуждение и (или) утверждение педагогическим советом (если требует-

се);
обсуждение и (или) утверждение общим собранием работников (если требуется);

обсуждение и (или) утверждение управляющим советом (если требуется);
утверждение директором Учреждения.

1.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.9. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по соответствующим образовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кирилловского муниципального района в сфере образования.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образова-

тельной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.4 Устава Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 Устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности, предусмотренные для него муниципальным заданием:

- реализация:
 - основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- образовательных программ среднего общего образования;

- организация питания обучающихся.

Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: физкультурно-оздоровительное, художественное, туристско-краеведческое;

- реализация учебных курсов, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией района.

2.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные

соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств районного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кирилловский муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имуще-

ство подлежит обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе Учреждения.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобре-

тенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.14. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) Учреждения устанавливаются в порядке, определенном муниципальными правовыми актами района.

3.16. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из районного бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в районный бюджет.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Основные характеристики образовательного процесса:

В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Возникновение образовательных отношений, договор об образовании, требования к приему на обучение в Учреждение, изменение образовательных отношений.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или

для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшими за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

4.4. Продолжительность обучения.

Начальное общее образование (1-4 классы) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования. (Нормативный срок освоения – 4 года).

Основное общее образование (5-9 классы) предполагает освоение обуча-

яющимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному и профессиональному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. (Нормативный срок освоения – 5 лет).

Среднее общее образование (10-11 классы) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся, элективные курсы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (нормативный срок освоения – 2 года).

Дополнительные общеобразовательные программы – нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

Учреждение, исходя из своих возможностей и из образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профили обучения. При разработке учебного плана Учреждения с профильным обучением на старшей ступени предусматривает возможность комбинации учебных предметов, включающих базовые общеобразовательные, профильные учебные предметы, элективные курсы и предметы регионального компонента. В соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования могут быть использованы варианты учебных планов для возможных профилей.

4.5. Обучающимся во время пребывания в Учреждении гарантируются: предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

охрана жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконно госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. Права и обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Примене-

ние физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Режим работы Учреждения определяется локальным актом Учреждения.

4.10. Учреждение имеет право приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей и работников, а также в связи с производственной необходимостью до одного месяца (свыше одного месяца по решению управления образования администрации района).

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией района, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с администрацией района обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда работников определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компен-

сирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном правовым актом администрации района, по форме, утвержденной администрацией района;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом администрации района;
- представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять комитету по управлению имуществом администрации района карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию комитета по управлению имуществом администрации района и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, граждан-

- ской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение района;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;
- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, комитетом по управлению имуществом администрации района и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

5.6. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

5.8. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение осуществляет организацию питания в Учреждении и обеспечение обучающихся и работников дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагеря дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции администрации района относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией района;

- подготовка проекта постановления администрации района об утверждении Устава Учреждения, внесении изменений в Устав Учреждения (в том числе изложение его в новой редакции) в порядке, установленном администрацией района.

Устав Учреждения и внесение изменений в Устав Учреждения подлежат обязательному согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации района, управлением финансов района до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения;

- подготовка проекта постановления администрации района о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией района;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией района;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

совершении крупных сделок Учреждения (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными право-

выми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

6.3. К компетенции администрации района в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);
- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

6.4. К компетенции комитета по управлению имуществом администрации района относятся:

- согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией района;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- подготовка проекта постановления о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, согласованных с управлением образования администрации района, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;
- принятие решения после предварительного согласования с управлением образования администрации района соответствующего обращения Учреждения о (об):

согласии на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

согласии на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

согласии на совершение крупных сделок Учреждением;

- принятие решения по согласованию с управлением образования администрации района о (об):

- изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

6.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет, ученический совет.

6.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности постановлением администрации района.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором (контрактом) после назначения последнего на должность.

6.8. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-

методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях;
 - определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
 - в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
 - открывает лицевые счета Учреждения в управлении финансов района;
 - разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
 - самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
 - осуществляет прием и отчисление обучающихся;
 - в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - несет ответственность за последствия своих действий на основании законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора (контракта);
 - несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;
 - обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, установленном правовым актом администрации района.
 - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю в порядке, утвержденном правовым актом администрации района;
 - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.
- 6.13. Конфликт интересов.
- В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены.

6.14. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Общее собрание работников как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, порядок избрания ее членов;

- рассматривает по представлению директора Учреждения другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.16. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работ-

развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно-заочной, заочной;

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников и вносит предложения директору Учреждения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

Директор Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.17. Управляющий совет, далее – Совет, как коллегиальный орган управления Учреждением.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся.

В состав Совета также входят директор Учреждения и представитель аккредитатора.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию

ванию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей избираются на общем родительском собрании;

б) члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся;

в) члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Срок полномочий Совета - 3 года.

Компетенция Совета:

- согласовывает режим занятий обучающихся;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает по представлению Учреждения компонент учебного плана (школьный компонент); введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; изменение и дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- вносит директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения (в пределах выделенных средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного года;

- выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

6.18. Ученический совет - организация самоуправления обучающихся, организующая деятельность в контакте с педагогическим коллективом школы, способствующая воспитанию активной и гражданской позиции, высоких нравственных качеств и духовной культуры.

Ученический совет объединяет обучающихся с 1 по 11 класс.

Задачи Совета:

- содействие профорientации обучающихся школы;
- освоение обучающимися методов и приемов управления;
- создание условий для повышения творческой активности, осуществления общественно и лично значимых проектов и начинаний;
- подготовка и участие в коллективных творческих делах (КТД), конкурсах, районных и школьных мероприятиях.

Компетенция, порядок деятельности, выборов и нормы представительства ученического совета регламентируются локальным актом Учреждения –

Положением об органах ученического самоуправления. Регламентация проведения ученического совета, порядок формирования и работы определяются общим собранием обучающихся.

6.19. Решения коллегиальных органов управления Учреждением оформляются протоколами.

6.20. Учреждение по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.21. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации района.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации района.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел администрации района.

7.8. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией района.



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЮ 22/03/2016 г.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ Е.В. КУЗНЕЦОВА

Дата 24.03.16



Межрайонная ИОИНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

25.11.2016
1023501891490
И.И. Увар.



И.И. Увар
216 352551162
от 14.03.2016